

## DENİZLİ ÇALIŞMA ve İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İş kaybı tazminatı	1-Talep dilekçesi 2- Kimlik,	Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar
2	Ücret garanti fonu	1- Şahsen başvuranlar kimlik, şahsen başvurmayanlar vekâletname 2-Talep dilekçesi 3-Diğer belge <b>a-İşveren için Aciz Vesikası alınması halinde;</b> Aciz vesikası veya aciz vesikası hükmündeki haciz tutanağı ve işveren tarafından onaylanan işçi alacak belgesi <b>b-İşverenin İflası halinde;</b> İflasın açılmasına dair mahkeme kararı veya bu kararın İcra ve İflas Kanununun 166 ncı maddesi uyarınca yayınlanmış ilan ve İflas İdaresi veya İflas Dairesi (İflas Müdürlüğü) tarafından düzenlenen ve onaylanan İşçi Alacak Belgesi <b>c-İflasın Ertelenmesi halinde;</b> İflasın ertelenmesine dair mahkeme kararı veya bu kararın İcra ve İflas Kanununun 166 ncı maddesi uyarınca yayınlanmış ilan, İşçi Alacak Belgesi ve İşçi Alacak belgesini imzası bulunan kayyım veya kayyımların imza sirküleri <b>d-İşverenin Konkordato ilan etmesi durumunda;</b> Mahkemece verilen konkordato mühlet kararı veya bu kararın İcra ve İflas Kanununun 288 inci maddesi uyarınca yayınlanmış ilan, İşçi Alacak Belgesi ve İşçi Alacak Belgesinde imzası bulunan Konkordato Komiseri veya Konkordato Tasfiye Memurunun imza sirküleri	Başvuruyu izleyen ayın sonuna

<b>3</b>	İşsizlik ödeneği başvurusu	1-Kimlik, 2-Talep dilekçesi	<b>Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar</b>
<b>4</b>	İşsizlik ödeneği, İş kaybı tazminatı  Kesme işlemleri	-Dilekçe	<b>Başvuruyu izleyen iş günü</b>
<b>5</b>	Vatandaşların bilgi ve belge talepleri  (Bilgi Edinme Hakkı)	1-Dilekçe  2-Bilgi Edinme Başvuru Formu	<b>30 işgünü</b>
<b>6</b>	Vatandaşların bilgi talepleri (Bilgi Edinme Hakkı dışında)	Dilekçe veya Mail,	<b>6 işgünü</b>
<b>7</b>	Tarım Aracı Belgesi verilmesi	a) Yetkili kişiye ait T.C. kimlik numarası  b) Gerçek kişiler ile tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili kişiye (adı gazeteden kontrol edilecek) ait en az ilkokul (ilköğretim) düzeyinde öğrenim belgesinin veya sürücü belgesi örneği, (Yönetmeliğin yayımlandığı 27 Mayıs 2010 tarihinden önce izin almış olanlardan, aracılık görevini devam ettirdikleri sürece bu şart aranmaz).  c) Tüzel kişilerce şirket kuruluş sözleşmesinin yayımlandığı ticaret sicil gazetesinin bir örneği  d) Gerçek kişiler ile tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili kişiye ait imza sirküleri.  e) İki adet vesikalık fotoğraf (bir tanesi izin belgesine yapıştırılacak)  f) Masraf karşılığı (her başvuru sahibi için ayrı dekont)	<b>1 iş günü</b>

		g) Adli sicil kaydının olmadığına ilişkin yazılı beyanı.	
8	Özel İstihdam Bürolarına İzin Verilmesi veya iznin yenilenmesine ilişkin İl müdürlüğüne istenilen belgeler.	<p>a) İzin Başvuru Formu</p> <p>b) Çalışma İzin Belgesi</p> <p>c) Yetkili Kişiyeye Ait Diğer Belgeler</p> <p>1) Yetkili kişiyeye/kişilere ait en az lisans düzeyinde öğrenim belgesinin örneği, yurtdışındaki okullardan mezun olanlar için yeminli mütercimlerce Türkçeye tercüme edilmiş diploma örneği ve imzalı özgeçmişi.</p> <p>ç) Müflis veya Konkordato İlan Edilmediğini Gösterir Belge d) Adli Sicil Kaydını Gösterir Belge e) Nitelikli Personelle İlişkin Belgeler f) Uygun İşyeri ve Yeterli Teknik Donanıma İlişkin Belgeler g) Ticaret Sicil Gazetesi ya da Tüzük ğ) İmza Sirküleri</p> <p>h) Teminatla 2) İzinlerin Yenilenmesi</p> <p>İzin yenilenebilmesi için, iznin verilmesinde aranan şartların yanında;</p> <p>a) Yeniden değerlendirme oranında artırılmış teminat miktarına ulaşacak miktarda ilave teminatın verilmesi,</p> <p>b) yenileme masraf karşılığının yatırılması,</p> <p>c) başvuru formu</p> <p>d) izin yenileme başvurusu değerlendirme formu</p>	30 gün

		e) değişikliklere ilişkin belgelerin, Kuruma ibrazı.	
9	Kısa çalışma başvurusu	1-Talep dilekçesi 2-Durum Raporu 3-Çalışanların Listesi 4-İmza sirküleri 5-Ticaret Sicil Gazetesinde yer alan şirket sorumlusu	<b>Başvuruyu izleyen ayın sonuna kadar</b>
10	Mesleki Eğitim Kursu açma talepleri	-Talep yazısı	<b>15 işgünü</b>
12	İşbaşı Eğitim Programları kapsamında işyerindeki azalmayı takip eden bir ay içerisinde azalan işgücünün tamamlanabilmesi için İl Müdürlüğünden talepte bulunması	-Talep yazısı	<b>3 iş günü</b>
13	Özel politika gerektiren gruplara yönelik projeler(AİHY Madde 99 kapsamında)	1-Kuruma hitaben üst yazı 2-Proje dokümanı	<b>Son başvuru tarihinden itibaren</b> <b>35 gün</b>

<b>14</b>	Engelli ve Eski Hükümlülere Yönelik Proje teklifi	1- Kuruma hitaben üst yazı 2- Proje dökümanı	- Değerlendirilmeye alınmayan projeler 5 iş günü  - Değerlendirilmeden geçen projeler sonuçlanıncaya kadar.
<b>15</b>	UMEM Beceri'10 Projesi kapsamında hizmet sağlayıcıların kurs talebi	- Kuruma hitaben üst yazı varsa destekleyici belgeler	<b>15 iş günü</b>
<b>16</b>	İş Danışmanlığı Bireysel Görüşme Talebi	-	<b>1 iş günü</b>
<b>17</b>	İş Danışmanlığı Bireysel görüşme talebinin gerçekleştirme süresi	-	<b>6 iş günü</b>
<b>18</b>	Meslek Danışmanlığı Bireysel Görüşme Talebi	-	<b>1 iş günü</b>
<b>19</b>	Meslek Danışmanlığı Bireysel görüşme talebinin gerçekleştirme süresi	-	<b>6 iş günü</b>

<b>20</b>	Meslek Danışmanlığı Sınıf Görüşme Talebi	-	<b>1 işgünü</b>
<b>21</b>	Meslek Danışmanlığı Sınıf Görüşme talebinin gerçekleştirme süresi	-	<b>6 işgünü</b>
<b>22</b>	İş ve Meslek Danışmanlığı Grup Görüşmesi Talebi (Kurum hizmetleri hakkında bilgilendirme, rehber öğretmenlerle grup görüşmesi, veli toplantısı, iş arama becerilerinin geliştirilmesi eğitimi)	-	<b>1 işgünü</b>
<b>23</b>	İş ve Meslek Danışmanlığı Grup Görüşme talebinin gerçekleştirme süresi (Kurum hizmetleri hakkında bilgilendirme, rehber öğretmenlerle grup görüşmesi, veli toplantısı, iş arama becerilerinin geliştirilmesi eğitimi)	-	<b>6 iş günü</b>
<b>24</b>	Meslek bilgi merkezi hizmetlerinden bireysel olarak yararlanma	-	<b>Aynı gün,</b>

25	Meslek bilgi merkezi hizmetlerinden grup halinde yararlanma Talebi	-	Aynı gün
26	Meslek bilgi merkezi hizmetlerinden grup halinde yararlanma Talebinin Gerçekleştirme süresi	-	6 işgünü
27	Meslekleri Tanıtıcı Materyal Talebi	Talep dilekçesi veya yazısı	15 gün içinde, (şahsen istenmişse aynı gün)
28	Kurum web sayfasından Danışmanlıkla ilgili randevu talebi	Kurum Portalına Üyelik	7/24 saat
29	Halen Çalışanların şikayetleri	Dilekçe	Müfettiş inceleme Sonucunun kuruma intikalinden itibaren 5 iş günü
30	İşten çıkan veya çıkarılanların şikayetleri	Dilekçe	15 gün
31	İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Tespit ve Öneri defter onayı	1- Dilekçe 2- Ön sayfasındaki bilgilerin doldurularak ilgililerce(işveren/Vekili, İş Güvenliği Uzmanı, işyeri Hekimi) imzalandığı İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Tespit ve Öneri defteri.	1 iş günü

32	İdari Para Cezasının Taksitlendirilmesi Talebi	Dilekçe	5 iş günü
33	Yetki Tespitine İtiraz Olup Olmadığının Bildirilmesi Talebi	Dilekçe	6 iş günü
34	Toplu İş Sözleşmesinin Yer, Gün ve Saatinin Tespiti Talebi	Dilekçe	6 iş günü
35	Resmi Arabulucu Tayini Talebi	Dilekçe	6 iş günü
36	Grev Oylaması Talebi	Dilekçe	6 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Denizli Çalışma ve İş Kurumu

İsim : Fatih IŞIK

Unvan : İl Müdürü V.

Adres : Sümer Mah. Çal Cd.

No:18 DENİZLİ Merkezefendi

Tel. : (258) 268 00 37

Faks : (258) 268 15 83

e-Posta : [fatih.isik@iskur.gov.tr](mailto:fatih.isik@iskur.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Denizli Valiliği

İsim : Ali CERGİBOZAN

Unvan : Denizli İl Vali Yardımcısı

Adres :Denizli Valiliği 15 Mayıs Mah.

Tel. : (258) 264 72 53

Faks : (258) 265 61 84

e-Posta : [ozelkalem@genizli.gov.tr](mailto:ozelkalem@genizli.gov.tr)